

КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №7»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДНИ №7»

И.О. Кирюшкина
«20 августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И
ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии: п.17 ч.3.ст.28, пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств №7» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила выдачи документов об образовании и требования к форме, заполнению, организации учета выданных документов.

1.3. Настоящее положение утверждено на Педагогическом совете и является локальным нормативным актом.

2. Выдача документов об образовании

2.1. Свидетельство об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусства.

2.1.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.1.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему являются оценками “отлично”.

2.1.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.1.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника. В книге выдачи свидетельств ставится подпись.

2.1.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Учреждением образца.

2.1.6. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательную организацию, начиная с 2015 года.

2.2. Свидетельство об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусства.

2.2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее -

выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Форма свидетельства разрабатывается Учреждением.

2.2.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца.

2.2.3. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему являются оценками “отлично”.

2.2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника. В книге выдачи свидетельств ставится подпись.

2.2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Учреждением образца.

3. Грамоты и благодарности

3.1. Грамота и Благодарность – виды поощрения обучающихся.

Грамотой награждается выпускник школы искусств, получивший отличные оценки по всем предметам в выпускном классе и за итоговую аттестацию, принимавший активное участие в творческой жизни школы, неоднократный победитель фестивалей и конкурсов международного, всероссийского, городского уровня.

3.2. Выпускник, окончивший школу на хорошо и отлично, принимавший активное участие в творческой жизни школы, неоднократный победитель фестивалей и конкурсов международного, всероссийского, городского уровня, может быть отмечен Благодарностью.

3.3. Решение о награждении принимается решением педагогического Совета школы.

4. Выдача справок об обучении

4.1. Справка об обучении или периоде обучения в Школе (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

4.1.1. Справки об обучении в Учреждении выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче обучающимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и не прохождением итоговой аттестации.

4.1.2. Справка об обучении выдаётся по требованию под личную подпись обучающемуся Учреждения, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность или оформленной в установленном порядке доверенности.

4.1.3. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 4.1.2, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается

4.1.4. Регистрация справок ведется в Журнале регистрации академических справок

4.2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения:

4.2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными Школой образцом заполнения.

4.2.2. При заполнении бланка документа:

В центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название Школы в именительном падеже, в соответствии с уставом.

Ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, указываются наименование города и дата выдачи документа.

Ниже, посередине вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в Школе, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

На оборотную сторону справки вносятся данные, которые заполняются по усмотрению Школы (сроки обучения, наименование образовательной программы, наименования предметов, оценки и т.д.). При этом, предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении. Причина отчисления не указывается.

В нижней части бланка документа подписывается Директором, иными лицами на усмотрение Школы. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

4.2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

4.2.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

4.2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

5. Учёт документа об обучении

5.1. Книга регистрации выдачи свидетельств заполняется на каждый год отдельно, при этом соблюдается сквозная нумерация. При выдаче документа об

обучении (дубликата) в книгу регистрации выдачи свидетельств вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы или дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусства;
- список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

5.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

6. Форма свидетельства

6.1. Форма свидетельства об окончании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства – Приложение 1

6.2. Форма свидетельства об окончании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусства – Приложение 2.

6.3. Форма справки - Приложение 3

6.4. Бланк Грамоты и Благодарности- Приложение 4.

7. Учёт и хранение бланков свидетельств, Книги регистрации выдачи свидетельств об окончании

7.1. Учреждение ежегодно в соответствии с количеством обучающихся в выпускных классах самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств об окончании Учреждения.

7.2. Бланки свидетельств, Книга регистрации выдачи свидетельств об окончании хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним. Помещение, где хранятся бланки свидетельств и Книга учёта бланков и выдачи свидетельств, закрывается на замок.

7.3. Директор Учреждения является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ	
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Москва	Регистрационный № 29428
от "16" августа 2013.	

10 июля 2013 г.

№ 975

**Об утверждении формы свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств**

В соответствии с частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326 и пунктом 5.2.35 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; № 44, ст. 6272, 2012, № 6, ст. 688; № 17, ст. 2018; № 26, ст. 3524; № 37, ст. 5001; № 39, ст. 5270; 2013, № 3, ст. 204; № 8, ст. 841) приказываю:

1. Утвердить форму свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что утвержденная настоящим приказом форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра Г.П.Ивлева.

Министр



В.Р.Мединский

Утверждено приказом
Министерства культуры
Российской Федерации

от «10 » июня 2013 г. № 975
(форма)

Лицевая сторона

Правая часть

Лица

Левая часть

С ВИДЕТЬСТВО
об освоении дополнительных профессиональных
образовательных программ в области искусств

Інша части.

СВІДЕТЕЛЬСТВО

Знайдено

(фамилія, ім'я, прізвище)

Об основний доповідний программи в області Искусств:

(найменування программи)

(срок освоєння программи)

(найменування обравователії організації)

Найменування учебних предметов вартоїшої часті

Регістраційний № _____

Найменування випускних экзаменів

Дата видачі « ____ » 20 ____ року

Руковоідціль образувавалії організації

(найменування) (фамилія, ім'я, прізвище)

Председатель комісії по

итогової атестації

(найменування)

(фамилія, ім'я, прізвище)

Секретар комісії по

итогової атестації

(найменування)

(фамилія, ім'я, прізвище)

М.І.І.

М.І.І.

Інша части.

Найменування учбової предметов

Найменування сім'їка

Найменування предметов обов'язкової часті

**Министерство культуры Забайкальского края
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования**

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Наименование предмета _____

Наименование выдавшего документа _____

Наименование получателя (фамилия, имя, отчество) _____
в том, что он(она) обучался(ась) в _____

(наименование образовательного учреждения) _____

с _____ года и окончила(а) в _____ году курс
образовательной программы _____

Лицензия № _____ Дата выдачи _____ 20 ____ г.
М.П.

Уровень освоения _____

Директор _____
Зам.директора по УВР _____

Комитет культуры городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени №7»

СПРАВКА
об обучении/периоде обучения

В _____

(наименование образовательной организации)

1. Фамилия, имя, отчество учащегося

2. Дата поступления в образовательную организацию

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » 202____ г.

Руководитель образовательной организации _____
(ФИО, подпись)

М.П.

За период обучения _____

учащийся _____
(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

Приказ об отчислении от « ____ » _____ 202____ г. № _____

Зам. директора по УМР _____
(ФИО, подпись)

М.П.

Комитет культуры городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №7»

Благодарственное письмо

Уважаемые (ый/ая)

!

Администрация и педагогический коллектив
МБУ ДО «Детская школа искусств № 7» выражает Вам
признательность за Ваше участие в воспитании Вашей
дочери(внучки)_____.

Успехи_____, безусловно, заслуга ее самых близких
людей, с незаметными, на первый взгляд, ежедневными
усилиями, трудом, терпением и ответственностью.

Мы благодарим Вас за творческий подход и активную
жизненную позицию.

От всей души желаем Вам и Вашей семье крепкого
здоровья, счастья и благополучия!

Директор МБУ ДО ДШИ №7

Кирюшкина И. О.

Чита, 2021 г.

Комитет культуры городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №7»

Грамота

Награждается

за успешное окончание отделения

*стремление к самосовершенствованию, успехи в
личностном росте и активное участие в
творческой жизни Детской школы искусств №7.*

Директор МБУ ДО ДШИ №7

Кирюшкина И. О.

Чита, 2021г.