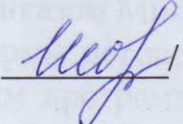


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 7»

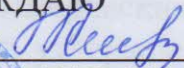
ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
протокол № 37 от «01» 09 2019г.

 Шнырева О.И.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


И.О. Кирюшкина



2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 706.

1.2. Платные дополнительные образовательные и иные платные услуги (далее - платные услуги), оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств №7» (далее - Учреждение), не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности (в рамках дополнительных образовательных программ (учебных планов), финансируемой за счет средств бюджета городского округа "Город Чита". В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.3. Учреждение самостоятельно формирует, утверждает перечень платных услуг, в соответствии с уставной деятельностью, определяет возможность их оказания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации сотрудников, спроса на услугу, работу.

1.4. Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность с другими организациями по оказанию платных услуг, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

1.5. Платные услуги являются приносящей доход деятельностью Учреждения.

1.6. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.

1.7. Расчет тарифа оказываемой платной услуги Учреждением проводится самостоятельно.

1.8. Перечень платных услуг и размер такой платы, утверждаются приказом Директора.

1.9. На проведение культурно-досуговых мероприятий допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

1.10. Увеличение стоимости образовательной услуги допускается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета городского округа «Город Чита» на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости образовательной услуги регулируется приказом Комитета культуры администрации городского округа «Город Чита». В этом случае заключается дополнительное соглашение к данному договору. Оплата за учебный год рассчитывается исходя из 9 месяцев обучения и четырех недель в месяц.

1.11. Настоящее Положение устанавливает:

- понятие и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг.

2. Понятие и виды платных услуг

2.1. Платные услуги - это услуги:

- оказываемые Учреждением в пределах установленного муниципального задания, частично финансируемого за счет средств бюджета городского округа «Город Чита»;
- не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.2. Согласно Устава Школа может осуществлять следующие виды платных услуг:

- раннее эстетическое развитие детей 4-7 лет;
- курсы, студии по направлениям: хореография, театральное, изобразительное искусство, инструментальное исполнительство, вокальное исполнительство, иностранные языки, шахматы;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Учреждении;
- репетиторство;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;
- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности.

Учреждение вправе предоставлять услуги по:

- организации и проведению платных форм культурно-досуговой деятельности;
- прокату музыкальных инструментов, аудио-видео звуковой аппаратуры, сценических костюмов, обуви, реквизита;
- копированию и распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- организации выставок-продаж изделий, учащихся и преподавателей;
- организации концертов, платных концертных мероприятий, мастер-классов;
- демонстрации кино-видео фильмов;
- проведению совместных мероприятий с организациями, учреждениями;
- организации деятельности любительских объединений, клубов по интересам для разных социально-возрастных групп населения;
- организации лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ и досуговых учреждений);
- организации и проведению конкурсов, выставок, фестивалей, праздников;
- занятию с детьми с углубленным изучением предметов;
- подготовке, тиражированию и реализации информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- настройке и ремонту музыкальных инструментов;
- звукозаписи;
- сдаче в аренду имущества, в том числе помещения, транспортного средства и иного имущества в соответствии с действующим законодательством;

Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не

ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных образовательных услуг населению осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.2. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.3. Учреждение предоставляет достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) гражданам:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых Учреждением;
- о перечне и условиях предоставления платных образовательных услуг с указанием их стоимости.

3.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.5. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.6. Работа по оказанию платных услуг осуществляется работниками Учреждения в основное и свободное от основной работы время.

3.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития Учреждения;
- изучает спрос населения на платные услуги, устанавливает их приоритеты;
- организует расчеты эффективности от их реализации;
- создает условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами;
- назначает работников, ответственных за реализацию платных услуг, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельности;
- организует взаимодействие всех структур Учреждения для эффективной реализации платных услуг;
- издает приказ об организации платных услуг, утверждает расписание занятий;
- оформляет трудовые отношения с физическими и юридическими лицами;
- оформляет с Заказчиками договор на оказание платных услуг;
- осуществляет другие распорядительные функции, согласно Устава Учреждения

3.8. Для непосредственного управления и координации деятельности все платные студии могут быть объединены в одно Отделение, руководство которым осуществляет преподаватель, с которым директор заключает договор на оказание услуг методиста отделения.

Методист отделения:

- создает условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- ежемесячно готовит акты выполненных работ на всех преподавателей отделения;
- организует работу с родителями по заключению договоров и приобретению абонементов;
- анализирует информацию о поступлении средств от платных услуг;
- посещает и анализирует уроки в платных студиях;
- ежегодно готовит проект приказа об организации работы по оказанию платных услуг;
- координирует расписание занятий, согласно возможностям предоставления аудиторного фонда Учреждения до и после занятий, проводимых по основному расписанию;
- оказывает помощь преподавателям в определении содержания программ, форм, методов и средств обучения, подбору методической литературы;
- готовит аналитические и статистические отчеты по результатам деятельности отделения платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя услуг.

3.10. Оплата производится за месяц вперед не позднее 5-го числа текущего месяца в безналичном порядке по лицевому счету Учащегося на лицевой счет Исполнителя, открытом в казначействе Комитета по финансам администрации городского округа «город Чита». Оплаченная квитанция предъявляется преподавателю.

3.11. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с учащимся до полного погашения задолженности, либо отчисление за неуплату.

3.12. В случае краткосрочной болезни Учащегося (на основании медицинской справки), а также отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподавателями производится консультирование ребенка с выдачей дополнительных заданий для самостоятельной работы. При этом сумма ежемесячной оплаты не меняется.

3.13. Перерасчет платы за обучение производится только в том случае, если занятия пропущены по вине «Исполнителя».

Не проведенные по вине Исполнителя занятия, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время.

3.14. В том случае, когда Учащийся перестал посещать занятия, а Родители не заявили в письменном виде о решении прекратить учебу, оплата за обучение ребенка продолжает начисляться Централизованной бухгалтерией учреждений культуры и спорта.

3.15. В случае неуплаты за обучение более двух месяцев Учащийся отчисляется из Учреждения, данный договор с предварительного уведомления расторгается в

одностороннем порядке, а сумма задолженности взыскивается в соответствии с законодательством

3.16. В случае продолжительной болезни учащегося (1 месяц и более), при предоставлении медицинской справки, заявления родителей и приказа по учебной части централизованной бухгалтерией производится перерасчет оплаты за обучение.

3.17. В случае, если оплата за пропущенные по причине болезни занятия уже была произведена родителями (законными представителями), данная сумма, по взаимному согласию сторон, зачисляется в счет оплаты образовательных услуг в следующем месяце или возвращается Заказчику на основании личного заявления.

3.18. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием с 01 сентября по 31 мая (за исключением официально установленных выходных и праздничных дней, объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

3.19. Стоимость обучения определяется из расчета полных 4-х учебных недель (28 календарных дней). Все занятия, проводимые в дни, выпадающие на 5-ую неделю месяца, в текущем месяце дополнительно не оплачиваются и относятся к месяцам, на которые выпадают осенние, зимние и весенние каникулы.

3.20. Месяцы, на которые выпадают каникулы и (или) праздничные дни, оплачиваются полностью. Точные даты каникул устанавливает администрация Школы с учетом каникул в общеобразовательных учреждениях.

3.21. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных образовательных услуг в соответствии с договором.

3.22. При организации и ведении деятельности по оказанию платных образовательных услуг Учреждение формирует следующие документы:

- 1) калькуляцию (смету) цены платной услуги;
- 2) приказ об организации работы по оказанию платных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- 3) расписание занятий;
- 4) учебную программу или программу курса;
- 5) индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- 6) трудовые договоры (либо дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками, оказывающими платные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;
- 7) трудовые (гражданско-правовые) договоры с другими сотрудниками;
- 8) учебные журналы;
- 9) приказы о зачислении (отчислении) учащихся;

3.23. Учебные занятия проводятся по учебным программам. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

3.24. Продолжительность учебных занятий (уроков, репетиций) определяется Уставом и предусматривает академический час - 45 минут. Для дошкольников от 25 до 35 минут.

3.25. При приеме требуется (справка) медицинское заключение: на отсутствие противопоказаний (сердечно-сосудистых, опорно-двигательных) для занятий хореографией; на аллергические реакции при работе с лакокрасочными материалами поступающих на занятия живописью.

4. Порядок получения, расходования и учета средств от оказания платных услуг

4.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных образовательных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства юридических лиц;
- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год предоставляется в Комитет культуры администрации городского округа «Город Чита».

4.3. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором Учреждения.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются: в Фонд заработной платы до 76%, на развитие учреждения – не менее 24% от доходов.

4.5. При заключении гражданско-правовых договоров с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими педагогическую деятельность, отчисления в Фонд заработной платы - от 50% (не более 70% в первый год работы, далее – не более 65%).

4.6. Оплата из фонда заработной платы может осуществляться как в процентном отношении от средств, поступивших в централизованную бухгалтерию в соответствии с ведомостью по расчетам с родителями (в т.ч. страховые взносы и налоговые выплаты в фонды, согласно налогового законодательства РФ), так и фиксированной суммой, установленной при подписании Договора.

4.7. Размер оплаты определяется квалификацией Исполнителя, опытом профессиональной и преподавательской деятельности, реализуемыми методиками обучения, формами проведения учебных занятий, наполняемостью групп, направлением (дисциплиной, программой) обучения и другими факторами, непосредственно связанными с учебным процессом.

4.8. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края, городского округа «Город Чита».

4.9. Учреждение вправе устанавливать выплаты стимулирующего характера лицам, осуществляющим организацию платной деятельности, в том числе административно-хозяйственному персоналу.

4.10. Учреждение вправе устанавливать выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда за счёт средств от оказания платных образовательных услуг (юбилейные даты, материальная помощь, другие выплаты).

4.11. Учёт платных услуг возлагается на муниципальное казенное учреждение

«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры городского округа «Город Чита» и ведётся в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях.

4.12. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

5. Иные положения

5.1. При оказании платных услуг в пределах установленного муниципального задания, частично финансируемого за счет средств бюджета городского округа «Город Чита» Учреждение может устанавливать скидку стоимости платных образовательных услуг (при предоставлении подтверждающих документов) для следующей категории потребителей:

Категория потребителей, имеющая право на скидку	Размер скидки (%)
Семьи при наличии трех и более детей в возрасте до 18 лет	20
Дети одиноких матерей	20
Дети, родители которых являются инвалидами 1 или 2 группы	20
Дети-инвалиды	20
Дети, оставшиеся без попечения родителей (сироты, опекаемые)	20

5.2. При оказании платных образовательных услуг сверх основной образовательной деятельности, частично финансируемой за счет средств бюджета городского округа «Город Чита» скидки не устанавливаются.