

**КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД  
ЧИТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №7»  
(МБУ ДО «ДШИ № 7»)**

---

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДШИ №7»  
Протокол №\_\_\_ от «\_09\_» января\_2019г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО «ДШИ №7»  
\_\_\_\_\_ И.О. Кирюшкина  
«\_09\_» января\_2019г

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
В МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №7»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании и с учетом пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 462, приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017г. № 1218 и устанавливает правила проведения самообследования МБУ ДО «ДШИ» №7 (далее –Школа).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие *этапы*:

- планирование и подготовку работ по самообследованию – январь-февраль;
- организацию и проведение самообследования – 1-15 марта;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – 16-30 марта;
- размещение результатов самообследования на сайте и направление учредителю - 1-20 апреля;
- рассмотрение отчета учредителем, - 21 апреля – 20 мая.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

1.6. Самообследование проводится по решению педагогического совета. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

1.7. Председателем комиссии является Директор МБУ ДО «ДШИ №7», заместителем председателя комиссии - заместитель директора по учебной работе.

1.8. Комиссия по проведению самообследования утверждает материалы самообследования.

1.9. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по отдельным направлениям самообследования.

1.10. В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

- образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- системы управления Школы,
- содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников,
- организации учебного процесса,
- состояние и качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых приказом Министерства образования

и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.11. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.12. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.

## **2. Оценка образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Основной задачей оценки образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования является определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся федеральным государственным требованиям к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, разработанным Школой.

2.2. Задачами оценки образовательной деятельности также являются:

- прогноз основных тенденций развития Школы;
- обеспечение руководителей и специалистов системы управления образованием разных уровней аналитической информацией и вариантами управленческих решений.

Выполнение данных задач обеспечивается содержанием оценки образовательной деятельности, которое включает:

- оценку состояния и эффективности деятельности Школы;
- определение показателей и критериев качества образования, проведение анализа содержания на основании разработанных показателей и критериев;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- оценку уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся, результатов реализации индивидуальных учебных планов;
- разработку локальной нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. В основу системы оценки качества образования Школы положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

2.4. Внутренняя оценка качества образования обеспечивается системой управления Школы, функционированием методической службы, действующей системой контроля (текущей, промежуточной и итоговой аттестацией), разработанными фондами оценочных средств.

### **3. Система управления Школой**

3.1. В МБУ ДО «ДШИ №7» действуют следующие органы управления, в компетенцию которых входит организация, управление и контроль качества образовательной деятельности:

- педагогический совет;
- методический совет.

3.2. Разграничение полномочий органов управления отражены в положениях об указанных органах управления. Задача самообследования – установить эффективность работы органов управления, соответствие их деятельности положениям локальных актов Школы.

### **4. Содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников**

4.1. Раздел самообследования, раскрывающий содержание и качество подготовки обучающихся, строится на основании анализа образовательных программ, реализуемых Школой.

4.2. Анализ проводится по всем видам программ.

4.3. *В понятие содержания образования в целях проведения анализа входит:*

- цели и задачи, направленность образовательных программ, их ориентация и преемственность;
- сроки обучения, возраст обучающихся, условия приема;
- результаты освоения образовательных программ;
- характеристика и анализ учебных планов каждой образовательной программы;
- краткие характеристики учебных предметов (аннотации) и программ учебных предметов.

4.4. Данный анализ устанавливает соответствие учебных планов, учебно-методической документации нормативным требованиям, указанным: в федеральных государственных требованиях, образовательных программах, разработанных Школой.

4.5. *В понятие качества подготовки обучающихся входит:*

- полнота и результативность реализации образовательных программ;
- сохранность контингента (положительная динамика);
- положительная динамика результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- создание условий для реализации индивидуальных учебных планов и сокращенных образовательных программ;
- деятельность различных творческих коллективов;
- участие обучающихся в различных творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках и других).

4.6. *Понятие востребованности выпускников включает:*

- наличие (количество) выпускников, поступивших в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования, реализующих основные образовательные программы в области искусств;

- наличие (количество) выпускников, продолживших самостоятельную деятельность в области искусства в различных формах (в коллективах общеобразовательной организации, в самодеятельных коллективах, в досуговой деятельности, в самостоятельном музицировании и других).

## **5. Организация учебного процесса**

5.1. Основные характеристики учебного процесса отражаются в графике образовательного процесса (продолжительность учебного года, каникулярного времени и др.), расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.

5.2. В данном разделе дается информация о продолжительности занятий, объемах недельной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы, создании условий для проведения консультаций, использовании резерва учебного времени и т.д.

5.3. Особое место занимает характеристика промежуточной и итоговой аттестации как основ оценки качества освоения образовательных программ. Анализ включает описание форм, видов, методов аттестации, конкретные данные на текущий период (в том числе, например, результаты итоговой аттестации).

5.4. Данный раздел также включает характеристику:

- особых образовательных технологий и пособий, используемых в учебном процессе (мультимедийные, компьютерные и другие);

- творческой и культурно-просветительской деятельности как особых видов деятельности Школы, направленных на качественную реализацию образовательных программ, создающих особую среду для личностного развития, приобретения обучающимся опыта деятельности в том или ином виде искусства, формирования комплекса знаний, умений, навыков.

5.5. Организация учебного процесса должна соответствовать требованиям СанПиН.

## **6. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы**

6.1. Сведения и анализ обеспечения образовательного процесса: кадровом, учебно-методическом, библиотечно-информационном, материально-техническом – анализируются и оформляются в соответствии с лицензионными требованиями к лицензиату (Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966).

6.2. Сведения могут быть дополнены анализом учебно-методических документов, пособий, разработанных образовательной организацией в целях обеспечения образовательного процесса.

## **7. Анализ показателей деятельности Школы (показателей эффективности)**

Данный раздел Школа включает в Порядок проведения самообследования на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей

деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

## **8. Отчет**

8.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, состоящего из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию (выводов).

8.2. Отчет может включать также таблицы, графики, диаграммы, образцы учебно-методической документации и т.п., оформленные в виде приложений.

8.3. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года."