

**КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №7»
(МБУ ДО «ДШИ № 7»)**

ПРИНЯТО
Методическим советом
МБУ ДО «ДШИ №7»
Протокол № 87 от «14 » апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ №7»
_____ И.О. Кирюшкина
« 14 » апреля 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 7»**

Чита 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств №7» (далее-Школа).

1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет (далее Педсовет) осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и методического сопровождения образовательного процесса. Это коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров) Школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педсовета и утверждаются приказом директора Школы.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные Приказом директора, носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы.

2. Цель и Задачи Педсовета

2.1. Педагогический совет мобилизует усилия педагогического коллектива Школы по созданию условий для реализации государственной политики в сфере дополнительного образования, включая деятельность в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста его членов.

2.2. Задачами деятельности Педсовета являются;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на соблюдение действующего законодательства и совершенствование образовательного процесса, а также обеспечения качества образования;

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических и тактических планов развития Школы;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

- диагностика состояния образовательного процесса в Школе, уровня профессиональной компетентности педагогов, обученности, воспитанности и развития обучающихся; обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы;

- демократизация системы управления Школой и создание микроклимата творческого сотрудничества в образовательном процессе всех его участников.

3. Структура, порядок формирования, организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители по УВР и УМР, заведующие отделениями, все преподаватели и концертмейстеры.

3.2. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

3.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

3.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы, заместители директора по УВР и УМР, и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по УВР и УМР, педагогические работники,

непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.12. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права, ответственность и основные направления деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рекомендовать участие педагогических работников Школы в профессиональных, творческих конкурсах разного уровня.

1.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

1.2. основными направлениями деятельности Педагогического совета Школы являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- внесение предложений и определение основных направлений развития деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) ее развития;

- разработка концептуальных подходов успешной реализации Программы развития Школы;

- рассмотрение вопросов по организации форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся; перевода обучающихся в следующий класс, а также с одной образовательной программы на другую;

- принятие решений по вопросам организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, об освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, о мерах по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных

дополнительных общеобразовательных программ, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;

- анализ образовательного и воспитательного процесса Школы: обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- обсуждение и согласование годовых планов работы, отчетов, самообследования Школы;

- утверждение годового календарного учебного графика на учебный год;

- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Школы;

- внесение предложений по вопросам повышения квалификации и аттестации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, рекомендация к поощрению обучающихся и награждению педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

- решение вопросов о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласовании отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- заслушивание информации и отчетов преподавателей, докладов заместителей директора по УВР и УМР, безопасности, АХЧ, специалиста по кадрам по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности (обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий);

- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Школы.

1.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

2.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

2.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета.

2.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в ее номенклатуру дел, хранится постоянно не менее 75 лет и передается по акту.

2.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

2.6. Протокол о Переводe обучающихся в следующий класс, их выпуске оформляется списочным составом.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Школы.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.