

**КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЧИТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №7»  
(МБУ ДО «ДШИ № 7»)**

---

**ПРИНЯТО**

Методическим советом  
МБУ ДО «ДШИ №7»  
Протокол № 87 от «14 » апреля 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУ ДО «ДШИ №7»  
И.О. Кирюшкина  
« 14 » апреля 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №7»**

Чита 2022 г.

## Содержание

1. Общие положения.....3
2. Основные направления деятельности Методического совета ..... **Ошибка! Залкадка не определена.**
3. Состав методического совета и организация деятельности ..... **Ошибка! Залкадка не определена.**
4. Документы Методического совета ..... **Ошибка! Залкадка не определена.**
5. Заключительные положения ..... **Ошибка! Залкадка не определена.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ №7».

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство методической работой, направленной на:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателей, рост их профессионального мастерства;
- создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала;

1.3. Методический совет создается для решения следующих задач:

- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Школы;
- распространение опыта работы Школы в средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями, учреждениями культуры города;
- создание условий для использования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества преподавателей в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в Школе;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (Программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

## **2. Основные направления деятельности Методического совета**

Для осуществления своих задач Методический совет:

- разрабатывает, обсуждает и принимает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников;

- проводит экспертную оценку (рассмотрение) и рецензирование рабочих программ, методических разработок, открытых уроков педагогических работников Школы и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- принимает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики;
- готовит предложения по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
- организует взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- дает рекомендации по оформлению и содержанию материалов в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), организует обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов;
- оказывает методическую помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей;
- организует деятельность по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- готовит предложения по обобщению и распространению опыта работы преподавателей Школы;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования;
- организует работу по выполнению решений педагогического и методического советов.

### **3. Структура, состав и организация деятельности**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета Школы.

3.3. Членами Методического совета (далее - Совет) являются: директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной, учебно-методической работе, методист, преподаватели, исполняющие обязанности заведования отделениями Школы.

3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета и текущую деятельность осуществляет председатель, которым является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.6. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает план и регламент работы Совета;

- утверждает повестку заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета.

3.7. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.8. Член Совета:

- участвует в заседаниях, иных мероприятиях, проводимых Советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Совета регламентом;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.9. Основными формами работы Методического совета являются:

планерные заседания, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы. Периодичность заседаний Методического совета - по мере необходимости.

3.10. Заседания Совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.11. На заседания приглашаются преподаватели, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные преподаватели пользуются правом совещательного голоса.

3.12. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем Совета.

3.13. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.14. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем Школы, являются обязательными для педагогических Школы, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Документы Методического совета**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;
- приказ директора Школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом Школы, принимается на Методическом совете школы и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.2.настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.