

**КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №7»
(МБУ ДО «ДШИ № 7»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ №7»
Протокол №_48_от «26» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ №7»

И.О. Кирюшкина
«26» января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация оказания платных образовательных услуг	5
3. Информация о платных образовательных услугах,	7
порядок заключения договоров	7
4. Ответственность исполнителя и Заказчика при реализации	7
платных образовательных услуг	8
5. Порядок определения тарифов на платные образовательные услуги, получения и расходования средств.....	9
6. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг, оказываемых МБУ ДО «Детская школа искусств №7» (далее-Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «перечень платных услуг» - платные услуги, оказываемые в рамках разрешенной уставом деятельности, с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «потребитель услуги» (далее Заказчик) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать или заказывающие платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в услугах, предоставляемых Учреждением, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, повышения эффективности использования ресурсов Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств; укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на условиях софинансирования за счет средств бюджета городского округа «Город Чита» и средств Заказчика. Стоимость платной образовательной услуги за счет средств Заказчика определяется с учетом расходов исполнителя, не обеспеченных бюджетным финансированием и подтверждается соответствующими расчетами.

1.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, предоставляемые за рамками муниципального задания.

1.6. Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность с другими организациями по оказанию платных услуг, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

1.7. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг, в соответствии с уставной деятельностью, определяет возможность их оказания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации сотрудников, спроса на услугу.

1.8. Платные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями и на добровольной основе, за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.9. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.10. Виды платных образовательных услуг Учреждения:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- работа кружков, студий, мастерских и других творческих объединений;
- предоставление обучающимся за счет бюджетных средств отдельных учебных предметов, учебных курсов, факультативов за дополнительную плату;
- организация и проведение платных форм культурно-досуговой и просветительской деятельности;
- прокат музыкальных инструментов, аудио-видео звуковой аппаратуры, сценических костюмов, обуви, реквизита;
- копирование и распечатка материалов;
- организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;
- организация концертов, платных мероприятий, мастер-классов;
- демонстрация кино-видео фильмов;
- проведение совместных мероприятий с организациями, учреждениями;
- организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ и досуговых учреждений);
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- звукозапись;
- оказание услуг по предоставлению концертного зала;
- сдача в аренду имущества, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета городского округа «Город Чита».

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных образовательных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных образовательных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2. Организация оказания платных образовательных услуг

2.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.2. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в доступном для ознакомления месте в здании Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании Исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе Исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензии, номере и дате выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы Исполнителя;
- перечень платных образовательных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг (прейскурант) и порядке их оплаты;
- сведения о скидках, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности Потребителя услуг и Исполнителя;
- иные сведения.

2.3. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

2.4. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием с 01 сентября по 31 мая (за исключением официально установленных выходных и праздничных дней, объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

2.5. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением физическим и юридическим лицам согласно перечню таких услуг и приказу, утвержденному директором Учреждения.

2.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными специалистами.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.8. Увеличение стоимости образовательной услуги допускается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета городского округа «Город Чита» на очередной финансовый год и плановый период и фактическими затратами учреждения. Изменение стоимости образовательной услуги

регулируется приказом комитета культуры администрации городского округа «Город Чита». В этом случае заключается дополнительное соглашение к данному договору.

2.9. Оплата за учебный год рассчитывается исходя из 9 месяцев обучения. Месяцы, на которые выпадают каникулы и (или) праздничные дни, оплачиваются полностью. Точные даты каникул устанавливает администрация Учреждения с учетом каникул в общеобразовательных учреждениях.

2.10. При организации и ведении деятельности по оказанию платных образовательных услуг Учреждение формирует следующие документы:

- калькуляцию цены платной услуги;
- приказ об организации работы по оказанию платных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг);
- расписание занятий;
- учебную программу или программу курса;
- индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- трудовые договоры (либо дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками, оказывающими платные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;
- трудовые (гражданско-правовые) договоры с другими сотрудниками;
- учебные журналы;
- приказы о зачислении (отчислении) учащихся.

2.11. Продолжительность учебных занятий (уроков, репетиций) определяется Уставом и предусматривает академический час - 45 минут. Для дошкольников от 25 до 35 минут.

2.12. При приеме детей для занятий хореографией, театральным искусством требуется справка об отсутствии противопоказаний (сердечно-сосудистых, опорно-двигательных). При приеме детей для занятий живописью требуется справка об отсутствии аллергических реакций при работе с лакокрасочными материалами.

2.13. Зачисление обучающихся на обучение по образовательным программам производится с даты подачи заявления родителей.

2.14. В этом случае, порядок расчета оплаты за текущий месяц устанавливается, согласно следующего механизма: стоимость оплаты за месяц: 4 недели = стоимость 1 недели x количество фактических учебных недель обучающегося.

2.15. Зачисление на обучение в студиях по образовательным программам реализуемым индивидуальными предпринимателями производится с 1 числа месяца.

2.16. Учреждение как Исполнитель услуг обеспечивает Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.17. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

2.18. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

2.19. Предоставление скидок по оплате за обучение по дополнительным платным образовательным услугам отдельным категориям обучающихся не является

обязательным со стороны Учреждения, производится Учреждением добровольно, самостоятельно, и только в том случае, если оно не служит препятствием для выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.20. При оказании платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, скидки не устанавливаются.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

3.2. В целях установления порядка организации предоставления платных образовательных услуг, правах и обязанностях исполнителя и Заказчика услуг Учреждение заключает с Заказчиком договор. Договор может быть трехсторонним в случае оплаты платных услуг третьей стороной.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- наименование образовательной программы (части образовательной программы), кружка, студии, учебного предмета, факультатива;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), количество занятий в кружке, студии, по учебному предмету, факультативу;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Ответственность исполнителя и Заказчика при реализации

платных образовательных услуг

- 4.1. Оплата за оказание платных услуг производится за месяц вперед не позднее 5-го числа текущего месяца в безналичном порядке по лицевому счету обучающегося на лицевой счет исполнителя, открытом в комитете по финансам администрации городского округа «Город Чита». Оплаченная квитанция предъявляется преподавателю.
- 4.2. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам, учебные занятия регламентируются локальными актами Учреждения.
- 4.3. Согласно локальных актов об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, Учреждение вправе проводить обучение, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при помощи смешанных форм обучения при реализации образовательных программ, учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Стоимость услуги на этот период перерасчету и компенсации не подлежит. В исключительных случаях условия оплаты регламентируются внутренним локальным актом.
- 4.4. Перерасчет платы за обучение производится только в том случае, если занятия пропущены по вине «Исполнителя».
- 4.5. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительной причине (болезнь более 30 календарных дней, санаторно-курортное лечение, реабилитация после болезни), при предоставлении медицинской справки, заявления родителей и приказа по учебной части, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры городского округа «Город Чита» (далее - МКУ ЦБУК) производится перерасчет оплаты за обучение. Снятие оплаты производится только при наличии оправдательных документов и по письменному заявлению Заказчика.
- 4.6. В том случае, когда обучающийся перестал посещать занятия, а Заказчик не заявил в письменном виде о решении прекратить учебу, на основании заявления заведующего отделением, заместителем директора по УМР издается приказ о приостановлении начислений обучающемуся оплаты за обучение, до выяснения причин и обстоятельств отсутствия на занятиях.
- 4.7. В случае неуплаты за обучение в течение двух месяцев, обучающийся отчисляется из Учреждения, договор с предварительного уведомления расторгается в одностороннем порядке, а сумма задолженности взыскивается в соответствии с законодательством.
- 4.8. В случае если оплата за пропущенные по причине болезни занятия уже была произведена Заказчиком данная сумма, по взаимному согласию сторон, зачисляется в счет оплаты образовательных услуг в следующем месяце или возвращается Заказчику на основании личного заявления.
- 4.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик услуги несут ответственность, предусмотренную договором

и законодательством Российской Федерации.

4.10. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), договором, за исключением обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Заказчик услуг вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

4.11. Заказчик услуг вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик услуг также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора, за исключением обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.12. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более двух месяцев;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

5. Порядок определения тарифов на платные образовательные услуги, получения и расходования средств

5.1. Тарифы на платные услуги, включая цены на билеты, устанавливаются органом местного самоуправления – комитетом культуры администрации городского округа «Город Чита».

5.2. Тарифы изменяются и регулируются в связи со спросом у населения, ростом инфляции, увеличением цен на услуги и товары, повышением заработной платы.

5.3. Тарифы на платные услуги устанавливаются в соответствии с расходами учреждения. На каждый тариф составляется калькуляция, в соответствии с долей расхода на данный вид деятельности.

5.4. Себестоимость услуги состоит из затрат на оплату труда, отчисления на социальные нужды, материальные затраты, амортизацию основных фондов, прочие затраты.

5.5. Учреждение обеспечивает выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ ЦБУК.

5.6. Заказчик услуг обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на обучение по дополнительным образовательным программам и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится в безналичной форме.

5.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

5.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным председателем комитета культуры администрации городского округа «Город Чита».

5.9. Не более 76% денежных средств полученных от оказания платных образовательных услуг направляются в Фонд заработной платы, оставшиеся средства используются на нужды учреждения.

5.10. При заключении гражданско-правовых договоров с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими педагогическую деятельность, стоимость оказываемых преподавателями услуг - от 50% до 65% (в первый год работы - не более 70%). В период перехода на дистанционную форму обучения, процент оплаты может быть повышен до 75%.

5.11. Оплата из фонда заработной платы может осуществляться как в процентном отношении от средств, поступивших на счет Учреждения в МКУ ЦБУК в соответствии с ведомостью по расчетам с Заказчиком (в т.ч. страховые взносы и налоговые выплаты в фонды, согласно налогового законодательства Российской Федерации), так и фиксированной суммой, установленной при подписании Договора.

5.12. Размер оплаты преподавателей определяется их квалификацией, опытом профессиональной и преподавательской деятельности, реализуемыми методиками обучения, формами проведения учебных занятий, наполняемостью групп, направлением (дисциплиной, программой) обучения и другими факторами, непосредственно связанными с учебным процессом.

5.13. Учреждение вправе устанавливать выплаты стимулирующего характера лицам, оказывающим платные услуги, осуществляющим организацию и координацию платной деятельности, в том числе директору, административному и хозяйственному персоналу.

5.14. Учреждение вправе устанавливать выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда за счёт средств от оказания платных образовательных услуг (юбилейные даты, материальная помощь, другие выплаты).

5.15. Бухгалтерский учёт платных услуг осуществляется МКУ ЦБУК и ведётся в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных образовательных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между Заказчиком услуги и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.